

Приложение
к программе СПО специальности
09.02.07 «Информационные системы и
программирование (по отраслям)»

**Рабочая программа учебной дисциплины
ОГСЭ.04 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**для специальности
09.02.07 Информационные системы и программирование**

2022 г.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **09.02.07 Информационные системы и программирование**.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;

знать:

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности.

Изучение дисциплины направлено на формирование **общих компетенций**, включающих в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно

действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках».

Изучение дисциплины направлено на формирование **профессиональных компетенций**, включающих в себя способность:

ПК 5.6. Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **186** часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **168** часов;

самостоятельной работы обучающегося **18** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	186
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	168
В том числе:	
практические занятия	168
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины
«Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Иностранный язык в профессиональном общении			
Тема 1 . Вводно-коррективный курс.	Содержание учебного материала	11	ОК 01.-06.,08.,09.
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	10	
	Практическое занятие №1 Артикль. Имя существительное. Род, число существительных.	2	
	Практическое занятие №2 Местоимение. Виды местоимений.	2	
	Практическое занятие №3 Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных.	2	
	Практическое занятие №4 Глагол. Времена глаголов. Наклонения.	2	
	Практическое занятие №5 Предлоги. Наречия.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнить тест по грамматике.	1	
Тема 2. Мой колледж. Моя профессия.	Содержание учебного материала	12,5	ОК 01.- 9.
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	12	
	Практическое занятие №6 Учеба в колледже. Система профессионального образования.	2	
	Практическое занятие №7 Моя специальность.	2	
	Практическое занятие №8 Возможности карьерного роста	2	
	Практическое занятие №9 Первые компьютеры. История развития вычислительной техники.	2	
	Практическое занятие №10 Современные тенденции в развитии информационных технологий.	2	
	Практическое занятие №11 Требования к профессии.	2	
Самостоятельная работа обучающихся Подготовить презентацию по теме «Моя специальность».	0,5		
Раздел 2. Профессиональный модуль			
Тема 2.1. Введение в основы перевода текстов профессиональной направленности и технической документации	Содержание учебного материала	10,5	ОК 01-06,08-9. ПК 5.6.
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	10	
	Практическое занятие №12 Научно-технические стили русского и английского языков	2	
	Практическое занятие №13 Особенности лексики и перевода иностранной научно-технической литературы	2	
	Практическое занятие №14 Стилистические особенности технического перевода.	2	
	Практическое занятие № 15 Перевод терминов, условных обозначений	2	
	Практическое занятие № 16 Перевод инструкций при работе с персональным компьютером.	2	

	Самостоятельная работа обучающихся Перевести инструкцию.	0,5	
Тема 2.2. Структурная организация и принципы функционирования персональных компьютеров	Содержание учебного материала	28	ОК 01-06,08-9. ПК 5.6.
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	24	
	Практическое занятие №17 Основные типы компьютеров.	2	
	Практическое занятие №18 Основные принципы функционирования ПК.	2	
	Практическое занятие №19 Состав типового компьютера.	2	
	Практическое занятие №20 Устройства ввода данных	2	
	Практическое занятие №21 Устройства обработки.	2	
	Практическое занятие №22 Устройства хранения данных	2	
	Практическое занятие №23 Устройства отображения информации.	2	
	Практическое занятие №24 Компьютерные операции.	2	
	Практическое занятие №25 Типы данных.	2	
	Практическое занятие №26 Ремонт персонального компьютера	2	
	Практическое занятие №27 Модернизация персонального компьютера	2	
	Практическое занятие №28 Обобщение и систематизация лексико-грамматического материала по теме «Структурная организация и принципы функционирования персональных компьютеров».	2	
Самостоятельная работа обучающихся Выполнить домашние задания по теме «Структурная организация и принципы функционирования персональных компьютеров»: изучить лексику по теме, грамматические правила и таблицы; подготовить презентацию по теме.	4		
Тема 2.3. Устройства хранения	Содержание учебного материала	12	ОК 01-06,08-9. ПК 5.6.
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	10	
	Практическое занятие № 29 Оперативная память.	2	
	Практическое занятие №30 Кэш-память, CMOS-память, BIOS-память.	2	
	Практическое занятие №31 Жесткий магнитный диск.	2	
	Практическое занятие №32 Компактные твердотельные носители.	2	
	Практическое занятие №33 Обобщение и систематизация лексико-грамматического материала по теме «Устройства хранения».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнить домашние задания по теме «Устройства хранения»: изучить лексику по теме, грамматические правила и таблицы; составить глоссарий.	2	
Тема 2.4. Операционная система	Содержание учебного материала	18	ОК 01-06,08-9. ПК 5.6.
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	16	
	Практическое занятие №34 Установка операционной системы	2	
	Практическое занятие №35 Функции операционной системы	2	
	Практическое занятие №36 Разновидности операционных систем	2	

	Практическое занятие №37 Обзор новых графических процессоров	2	
	Практическое занятие №38 Система автоматизированного проектирования AutoCad	2	
	Практическое занятие №39 Язык программирования как формальная знаковая система. Классы языков программирования.	2	
	Практическое занятие №40 Языки программирования с ключевыми словами на английском. Чтение и перевод (со словарем) текстов профессиональной направленности.	2	
	Практическое занятие №41 Обобщение и систематизация лексико-грамматического материала по теме «Операционная система».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнить домашние задания по теме «Операционная система»: изучить лексику по теме, грамматические правила и таблицы; выполнить перевод текста профессиональной направленности.	2	
Тема 2.5. Операционная среда Windows	Содержание учебного материала	14	ОК 01-06,08-9. ПК 5.6.
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	12	
	Практическое занятие №42 Окна Windows.	2	
	Практическое занятие №43 Рабочий стол.	2	
	Практическое занятие №44 Работа с дисками, папками и файлами.	2	
	Практическое занятие №45 Настройка среды Windows.	2	
	Практическое занятие №46 Стандартные программы Windows.	2	
	Практическое занятие №47 Обобщение и систематизация лексико-грамматического материала по теме «Операционная среда Windows».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнить домашние задания по теме «Операционная среда Windows»: изучить лексику по теме, грамматические правила и таблицы; выполнить перевод текста профессиональной направленности.	2	
Тема 2.6. Глобальная сеть Интернет	Содержание учебного материала	22	ОК 01-06,08-9. ПК 5.6.
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	20	
	Практическое занятие №48 Что такое Интернет? История создания интернета.	2	
	Практическое занятие №49 Возможности Интернета.	2	
	Практическое занятие №50 Структура и основные принципы работы Интернета.	2	
	Практическое занятие №51 Навигация в Интернете.	2	
	Практическое занятие №52 Microsoft Internet Explorer.	2	
	Практическое занятие №53 Поисковые системы. Каталоги интернет-ресурсов.	2	
	Практическое занятие №54 Глобальные поисковые системы и каталоги.	2	
	Практическое занятие №55 Поиск программ и других файлов.	2	
	Практическое занятие №56 Общение в Интернете.	2	
	Практическое занятие №57 Обобщение и систематизация лексико-грамматического материала по теме «Глобальная сеть Интернет».	2	
		Самостоятельная работа обучающихся Выполнить домашние задания по теме «Глобальная сеть Интернет»: изучить лексику по теме,	

	грамматические правила и таблицы; выполнить перевод текста профессиональной направленности.		
Тема 2.7. Перевод текстов профессиональной направленности и технической документации	Содержание учебного материала	18	ОК 01-06,08-9. ПК 5.6.
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	16	
	Практическое занятие № 58 Лексико-грамматические особенности научно-технических текстов. Перевод технической документации.	2	
	Практическое занятие № 59 Трудности переводов технических документов.	2	
	Практическое занятие № 60 Использование аббревиатуры в работе программиста	2	
	Практическое занятие № 61 Специализированная терминология и рабочий сленг	2	
	Практическое занятие № 62 Многокомпонентные термины, терминологические словосочетания и методы их перевода на русский язык.	2	
	Практическое занятие № 63 Упражнения на перевод английских терминологических словосочетаний и предложений на русский язык.	2	
	Практическое занятие № 64 Перевод текста профессиональной направленности.	2	
	Практическое занятие № 65 Перевод текста профессиональной направленности.	2	
Самостоятельная работа обучающихся	2		
Выполнить перевод индивидуального текста профессиональной направленности			
Тема 2.8. Методы защиты информации	Содержание учебного материала	13	ОК 01-06,08-9. ПК 5.6.
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	12	
	Практическое занятие № 66 Компьютерные вирусы.	2	
	Практическое занятие № 67 Методы защиты от компьютерных вирусов.	2	
	Практическое занятие № 68 Программы борьбы с компьютерными вирусами.	2	
	Практическое занятие № 69 Защита от несанкционированного доступа к информации.	2	
	Практическое занятие № 70 Использование криптографии.	2	
	Практическое занятие № 71 Обобщение и систематизация лексико-грамматического материала по теме «Методы защиты информации».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Выполнить домашние задания по теме «Методы защиты информации»: изучить лексику по теме, грамматические правила и таблицы; выполнить перевод текста профессиональной направленности.			
Раздел 3. Деловая и профессиональная среда общения. Этика и нормы делового и профессионального общения			
Тема 3.1 Документы, деловая переписка, переговоры	Содержание учебного материала	10,5	ОК 01-06,08-09.
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	10	
	Практическое занятие № 72 Деловое письмо, структура.	2	
	Практическое занятие № 73 Виды деловых писем.	2	
	Практическое занятие № 74 Письмо-предложение	2	
	Практическое занятие № 75 Договор. Правила делового общения.	2	
	Практическое занятие № 76 Письмо-запрос	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	0,5	

	Выполнить перевод и составить деловое письмо по образцу.		
Тема 3.2 Карьера, устройство на работу. На фирме.	Содержание учебного материала	10,5	ОК 01-06,08-09.
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	10	
	Практическое занятие № 77 Виды фирм и частного предпринимательства в зарубежных странах.	2	
	Практическое занятие № 78 Устройство на работу.	2	
	Практическое занятие № 79 Заполнение анкеты. Написание заявления.	2	
	Практическое занятие № 80 Собеседование.	2	
	Практическое занятие № 81 Правила и нормы охраны труда, техники безопасности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составить диалог, перевести и заполнить анкету.	0,5	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт)		6	
Всего		186	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет иностранного языка, оснащенный следующим оборудованием:

- рабочее место преподавателя, оснащенное ПК либо ноутбуком с лицензионным ПО,

- рабочие места преподавателя и обучающихся (столы, парты, стулья)
- доска (меловая или маркерная)
- подставка под магнитофон и проигрыватель;
- секционные шкафы для хранения наглядных пособий и ТСО
- компьютер
- лингафонные установки

Технические средства обучения:

- телевизор, либо мультимедийный проектор с экраном, либо интерактивная доска,
- звуковое оборудование (колонки, наушники, микрофон)
- проигрыватели (DVD-проигрыватель, телевизор, магнитофон или компьютер)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Карпова, Т.А. Английский язык для колледжей: учебное пособие/ Т.А.Карпова.-Москва: КНОРУС, 2017.- 286 с. - Текст: непосредственный.
2. Голубев, А. П. Немецкий язык для технических специальностей: учеб. / А. П. Голубев. — М.: КноРус, 2018. — 306с.— Текст: непосредственный.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

3. Литвинская, С. С. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие / С. С. Литвинская. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 252 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014535-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141789> (дата обращения: 08.10.2020). – Режим доступа: по подписке.
4. Маньковская, З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения : учебное пособие / З. В. Маньковская. - Москва : ИНФРА-М, 2020. — 223 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014149-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1128280> (дата обращения: 08.10.2020). – Режим доступа: по подписке.
5. Маньковская, З. В. Английский язык : учебное пособие / З. В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012363-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1063336> (дата обращения: 08.10.2020). – Режим доступа: по подписке.
6. Новикова, А. А. Английский язык: электроэнергетика и электротехника : учебное пособие / А.А. Новикова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 246 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015367-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1186709> (дата обращения: 08.10.2020). – Режим доступа: по подписке.
7. Халилова, Л. А. English for students of economics = Английский язык для студентов-экономистов : учебник / Л. А. Халилова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 383 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-162-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1068407> (дата обращения: 08.10.2020). – Режим доступа: по подписке.

8. Васильева, М. М. Немецкий язык: туризм и гостиничное дело: Учебник / Васильева М.М., Васильева М.А., - 2-е изд. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 302 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-013831-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/958948> (дата обращения: 08.10.2020). – Режим доступа: по подписке.
9. Ачкевич, В.А. Немецкий язык для юристов: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В.А. Ачкевич, О.Д. Рустамова ; под ред. И.А. Горшенёвой. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017.- 407 с. - ISBN 978-5-238-01665-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028814> (дата обращения: 08.10.2020). – Режим доступа: по подписке.
10. LEARNING ENGLISH, [электронный ресурс], режим доступа: www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish
11. British Council , [электронный ресурс], режим доступа: www.britishcouncil.org
12. Handouts Online, [электронный ресурс], режим доступа: www.handoutsonline.com
13. www.english-to-go.com (for teachers and students)
14. BBC - Video Nation – Christmas, [электронный ресурс], режим доступа: www.bbc.co.uk/videonation (authentic video clips on a variety of topics)
15. Журнал "Deutsch", [электронный ресурс], режим доступа <http://deu.1september.ru/>
16. Goethe-Institut, [электронный ресурс], режим доступа: <http://www.goethe.de/>
17. GrammaDe.ru, [электронный ресурс], режим доступа: <http://grammade.ru/>
18. Изучение немецкого языка с Studygerman, [электронный ресурс], режим доступа: <http://www.studygerman.ru/>

3.2.3. Дополнительные источники

19. Григорьева Е.Я. Французский язык: учеб. для 10-11 кл. общеобразовательных учреждений / Е.Я. - 10-е изд. - М.: Просвещение, 2008/15

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
Знания: правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	Выстраивает речь на профессиональные темы грамотно, с соблюдением норм грамматики иностранного языка	Оценка решений ситуационных задач Тестирование Устный опрос
основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика)	Демонстрирует владение лексикой, в том числе профессиональной, дифференцирует значение лексических единиц и грамматических структур	Оценка письменных практических работ Экспертная оценка по результатам наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины
лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	Строит высказывания на заданную тему в устной или письменной форме на профессиональные темы, используя разнообразную профессиональную лексику	
особенностей произношения, правил чтения текстов профессиональной направленности	Соблюдает нормы произношения иностранного языка, в том числе профессиональной терминологии, соблюдает ударения и нормы интонации	
Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые)	Демонстрирует владение лексикой, выделяет основную информацию, ведет диалоги на профессиональные и бытовые темы	

понимать тексты на базовые профессиональные темы	Понимает содержание текста, демонстрирует владение лексическим минимумом, определяет значение незнакомых слов из контекста	
участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Поддерживает разговор на заданную тему, используя изученный лексический минимум, владеет техникой ведения беседы	
строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)	Строит высказывание согласно правилам английского языка, демонстрирует умение выбирать необходимые грамматические структуры, использует простые и сложные предложения для составления плана действий	
писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Демонстрирует умение написать монологические высказывания на профессиональные и повседневные темы, грамотно использует профессиональную терминологию и бытовую лексику	
письменно переводить тексты по профессиональной тематике и техническую документацию с использованием разных типов словарей	Умеет грамотно пользоваться словарем, демонстрирует владение необходимым лексическим минимумом, описывающим предметы, средства и процессы профессиональной деятельности, отражает все аспекты содержания текста	Письменный опрос Оценка практических работ Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины